

Bihar Urban Development Agency (BUDA)
Urban Development & Housing Department, Govt. of Bihar
Vikas Bhawan, Patna – 800 015, Phone: 0612 – 2547876
Website: www.urban.bih.nic.in

Ref. No. 04/NULM-67/16/372– UDHD

Date: February 6, 2019

-Short Term Tender Notice-

Director, Bihar Urban Development Agency (BUDA), Urban Development & Housing Department, Govt. of Bihar invites Short Term Bids including financial proposal from eligible event management agencies/firms for organising Street Food Festival under DAY-NULM from February 22-24, 2019 at Sinha Library Ground, Patna with respect to the Shari Samridhi Utsav guidelines of the DAY-NULM.

The Participating Agencies must fulfil the following prerequisites:

1. Minimum average annual turnover of **Rs. 10 (Ten) lakhs** during last three financial years;
2. The Agency should not have been **blacklisted or debarred** by any state or central government department.
3. Bidder should have experience of managing events for government organisations, preferably in the State of Bihar.
4. Interested Agencies may download the complete tender document from the website <https://www.urban.bih.nic.in> from February 7, 2019 to onwards.
5. Interested Agencies may submit their proposals along with a non-refundable demand draft of Rs. 2000/- (Rupees two thousand only) as Bid Processing Fee and an EMD/Security Deposit of Rs. 40,000/- (Forty thousand only) as prescribed in the tender document (refundable).
6. Proposals received without Bid Security and Bid Processing Fee will be treated as ineligible.
7. The last date for submitting the bids is February 18, 2019 up to 12:00 Noon at following Address:

Director ,
Bihar Urban Development Agency (BUDA)
Ist Floor ,Vikash Bhawan
Bailey Road, Patna - 800023
Phone: 0612- 2215580, 2205101, 2215385

8. The tender will be opened on **February 18, 2019 at 01:00 PM on the above address.**

The Director, Bihar Urban Development Agency (BUDA) reserves the right to accept or reject any or all proposals without incurring any obligation to inform the affected applicant/s of the grounds. The Director also reserves the right to cancel the Proposal at any stage. The proposals will be evaluated based on the information provided by the Agency / Firms and the evaluation criteria detailed out in the tender Document.

(Handwritten signature)
5.2.19

Director
Bihar Urban Development Agency

SCOPE OF WORK:-

- A. THEME is “Shahri Samriddhi Utsav - Street Food Festival, Patna”
- B. As part of Shahri Samriddhi Utsav to be organized in the urban local bodies across the state, Street Food Festival has been planned in Patna. Major activities proposed under the Street Food Festival are as following:
 - Production and sale of Street Food.
 - Display and sale of items produced by the members of Self Help Groups.
 - Announcements and games
 - Cultural program
 - Display of information on various schemes and programs
- C. Stage/Dais – 24’ x 20’ with banner covering background and LED wall.
- D. Sitting arrangement in front of dais/stage with 40 chairs and carpets.
- E. VIP Area – 20’X20’. The size may increase or decrease upon the site condition.
 - (1) Flexes on above theme
 - (2) Reception Counter with 6 chairs with Table
 - (3) 42”L.C.D. screen, Light, etc.-in VIP Room
- F. Food Court and Stall Area (180’ x 150’)

S.NO.	Particulars
1	Food stall 30 No. of 10x8 each = 30, SHG Stalls 10x8 each = 12 and Extra 5 Stalls of 10x8 Stalls for other activities. Ambiance creation with detailed components. All stall should be made in such a way that it should resist rain water.
2	Housekeeping, Sanitation, cleaning & maintaining good quality hygiene.
3	Other items: <ul style="list-style-type: none">1. Electrical work and Campus Lighting2. Table (200 pc)3. Chairs (250pc)4. Round Table & Garden Umbrella (25pc)5. Power Point- 1 Nos, Electrical points- 2 Nos, light-3 Nos, in each stall6. Dustbin (60 nos. one each for stall and rest for common area)7. Gate (Entrance / Exit)8. VIP Lounge & Information centre with minimum 2 set sofa with Centre table, PA system and lights.9. Carpeting of Entire Area10. Storage facility for food.11. Decorated water fountain in the food court near entrance gate.12. Filling of put hole of ground, erecting of sufficient taps with basin and proper drainage.13. Cost of out stations travel, local conveyance, decent boarding and lodging for at least 60 participant (20 from other states) and volunteers for four days.14. Utensils and LPG, Stove and other necessary equipment required for preparation and storage of food items.15. Outreach program and promotion of Street Food Festival.

Model Stall

- a. Stall of 10’x8’ size which is display area should have additional kitchen area of 10’x8’ in the rear. The kitchen area will be covered with roof but separated stall wise with a GI sheet boundary of 8’ height.

- b. Each stall should have its face.
 - c. Size of Food stall may increase or decrease depending upon site conditions.
1. The agency would use ethnic element related to Bihar or the respective state and items for ambiance creation.
 2. The agency would be responsible for designing and creation of theme based ambiance during the Event in the place provided by UD&HD.
 3. The lay out plan and design/material to be used will have to be approved for UD&HD
 4. It shall be the responsibility of agency to arrange for man power, (a) Sweeper 20 Minimum (b) Security 10 Minimum (c) Electrician 2 Minimum (d) Plumber 1 Minimum (e) Anchor – One, Mangers/Supervisors – 2 material and necessary expertise for executing the work so that the Food stall is set up by midnight of 21st February 2019.
 5. The selected agency would also be responsible for all the housekeeping w.e.f. 22nd February 2019 till 24th February 2019. The housekeeping arrangements should be in place from 06:00 am onwards every day. The event timings will be decided by UD&HD.
 6. The selected agency would be responsible to hand over the site thoroughly neat and clean to the land owning agency after the event is over.
 7. The selected agency would be responsible to ensure that the site is clean of left overs, construction materials etc. within two days to failing which a penalty of Rs.5,000/- per day will be imposed.
 8. Time is the essence of this contract and the agency has to ensure that the all food stall & other structure is properly set up by the midnight of 21st February, 2019 failing which penalty at the rate of 30% of project cost per day should be levied on the agency.
 9. The selected agency is to ensure that the stalls are set-up in such a way so that there is an ample movement space for the public and in case of any untoward incident the visitors can be evacuated as early as possible.
 10. The selected agency shall be required to carry and additional items at the venue, as felt necessary by the UD&HD.
 11. Agency will indemnify UD&HD against any criminal and/or civil liability suit and any expenses/penalty/charges which may be outcome of such legal suit/action.
 12. The selected agency would be required to coordinate and co-operate with the stall Vendor at the venue, so that their necessary needs are fulfilled. One help desk should be made by the selected agency with plumber, electrician, carpenter, pandalman.
 13. It would be the responsibility of agency to arrange for 60 Pc dustbin.
 14. The selected agency is to ensure that the whole complex is properly lit, and all food stalls have sufficient electricity and power points.
 15. All the electrical cables and wires should be properly insulated. There should not be any loose wire. Temporary electric connection if required for the event would be responsibility of agency. The payment of electricity charges is the responsibility of the Agency. The electric wire should be properly covered.
 16. Removal of garbage from the site at regular intervals and its disposal to the nearest Municipal Corporation dustbin is the responsibility of selected agency. Agency has to ensure cleanliness of common space. Failure of which would invite suitable penalty as decided by UD & HD.
 17. Publicity panel/standees would be put up at the entrance gates, and at other prominent places in the venue highlighting food Festival and sale of SHG products giving due publicity to

Government of Bihar, and UD&HD. The outside boundary should also be covered with cover panel showing different foods of Bihar.

18. Each food stall must consist of following

- | | | |
|------|------------------|------------------------------------|
| I. | Chairs | 02 |
| II. | Electrical point | 02 |
| III. | Power point | 01 |
| IV. | Lights | 03 lights in case of stall 10'x 8' |

19. The selected agency shall be responsible for providing the following infrastructure at the venue:

- a. Sound and light and other technical equipments with personnel (for the supervision & rectification)
 - b. Additional lightening if required for sufficient lighting
 - c. Branding Materials
 - d. Sanitation facilities of the high standard
 - e. Total cleaning service
 - f. Supply of water at the venue
 - g. Portable Toilets at venue.
-
- i. Agency will arrange for the signage's in different location inside the campus
 - ii. Agency will provide flag above each shop for beautification. (Approx 75 flags)
 - iii. The sweeper and agency man should have a dress code so that they can be identified.
 - iv. Agency would be required to install 10 CCTV inside the campus with monitor and expert.
 - v. Proper drainage system will be made and maintained by the Agency. No water logging at any place in the campus is tolerable.
 - vi. The Agency is required to keep the fire extinguisher as per the norms No objection Certificate from Rajya Agnisamak Officer, Bihar and Local Administration including Police department is to be obtained by the Agency.

निविदा समर्पित करने की प्रक्रिया

निविदा निर्धारित प्रपत्र (इस नियमावली के साथ संलग्न) में भरकर मुहरबन्द लिफाफे में दिया जाना है। जिस कार्य के लिये ऑफर दिया जा रहा है, उसका नाम सपष्ट रूप से लिफाफा पर अंकित रहना चाहिए। Short Term निविदा यथावत् स्थिति अर्थात् (AS IS WHERE IS) जैसा है जहाँ है के आधार पर आमंत्रित की गई है।

अतः आवेदन आवश्यक समझे तो संबंधित स्थल का निरीक्षण के पश्चात् अपना ऑफर निर्धारित तिथि के अन्दर दे सकते हैं। अर्नेस्ट मनी की राशि बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर भुगतये निदेशक, नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना के नामे देय होगा। प्रत्येक दुकान को फ्लैक्स, सनबोर्ड से सजाने, पकवान का चित्र एवं उनके दर तालिका को लगाने का कार्य निविदादाता द्वारा किया जायेगा। प्रत्येक स्टॉल में "शहरी समृद्धि उत्सव मेला" 2019 प्रमुखता के साथ लिखा जायेगा। सफल आवेदन द्वारा रु0 40000/- (चालीस हजार रुपये) जमानत राशि के तौर पर जमा करना होगा जो शहरी समृद्धि उत्सव मेला के समापन के उपरांत बिना किसी व्याज के वापस कर दिया जायेगा। अग्रधन की राशि का समायोजन सुरक्षित राशि में किया जायेगा।

1. सिन्हा लाइब्रेरी, पटना में आयोजित होने वाले शहरी समृद्धि उत्सव के अन्तर्गत शहरी समृद्धि उत्सव मेला 2019 का आयोजन सरकार का एक महत्पूर्ण कार्यक्रम है। सिन्हा लाइब्रेरी, पटना में दिनांक- 22.02.2019 से 24.02.2019 तक मेला संचालित होगा।
पटना में रहनेवाले बड़ी संख्या में नागरिक सिन्हा लाइब्रेरी, पटना में आयेंगे एवं बिहार एवं अन्य राज्यों के व्यंजन का लुत्फ उठायेंगे। नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना इसके सफल आयोजन के लिए कटिबद्ध है। खाने-पीने की व्यवस्था उच्च क्वलिटी का एवं खाद्य-सामग्री का निर्माण एवं विपणन बिल्कुल साफ-सुथरे एवं हाईजेनिक कंडीशन में हो, यह सरकार की सर्वोच्च प्राथमिकता है। खाद्य-सामग्री सर्व करने वाले व्यक्ति हाथ में ग्लब्स पहने होंगे तथा इसके सभी सामग्री ढक कर रखा जाना है ताकि मच्छर, मक्खी, कीट, इसे दूषित नहीं कर सकें।
2. चयनित फुटपाथी विक्रेताओं एवं स्वयं सहायता समूहों को निःशुल्क स्टॉल आवंटित किया जायेगा।
3. पटना में आयोजित होने वाले शहरी समृद्धि उत्सव मेला में फुटपाथी विक्रेताओं बिहार में मुख्य-मुख्य खाद्य सामग्री का ही स्टॉल लगायेंगे। प्रतिष्ठित ब्रांड के स्टॉल को प्राथमिकता दी जायेगी। प्रयास रहेगा कि अलग-अलग स्टॉल में अलग-अलग तरह का व्यंजन बेचा जाय।
4. मेला में आवेदक/उद्यमी द्वारा बिहार के व्यंजनों तथा बिहार की मिठाईयों एवं व्यंजनों का निर्माण स्टॉल में किया जायेगा। प्रत्येक स्टॉल में निर्माण किया जाने वाले व्यंजनों का प्रकार आवेदक/उद्यमी द्वारा बतलाया जायेगा, जिसकी लिखित सूचना नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना को दिया जाना है ताकि समय रहते नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना के ब्रैंडिंग के साथ खाद्य सामग्री का बैनार तैयार किया जा सके।
5. अलग-अलग स्टॉल में अलग-अलग व्यंजन बेचा जाना है तथा यह नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना द्वारा तय किया जायेगा।
6. किसी भी परिस्थिति में बासी सामग्री संवेदक द्वारा सर्व नहीं किया जायेगा। ऐसा पाये जाने पर उनके द्वारा जमा किए गए अर्नेस्ट मनी जब्त कर ली जाएगी और उन पर जुर्माना लगाया जाएगा एवं उनके विरुद्ध विधिसम्मत कार्रवाई की जायेगी।
7. कार्यस्थल यथावत् स्थिति में आवंटित किया जायेगा तथा वापसी के समय जिस स्थिति में उन्हें आवंटित किया गया है उसी स्थिति में वापस किया जाना है।
8. आवंटी को उच्चस्तरीय Event Management कार्य का अनुभव होना आवश्यक है। इन्हें इससे संबंधित सभी प्रमाण आवेदन के साथ संलग्न करना आवश्यक है। केटरिंग कार्य में दक्षता प्राप्त फर्म को उच्च प्राथमिकता दी जाएगी।

9. व्यजन मेला लगाने वाले फर्म का वार्षिक कारोबार कम से कम 10 लाख रुपया होना चाहिए। इससे संबंधित प्रमाण दाखिल करना आवश्यक होगा।
10. आवंटी द्वारा आवश्यक उपस्करों, फर्नीचरों, बर्तन, कोंकरी आदि की व्यवस्था अपने खर्च पर किया जायेगा।
11. आवंटी द्वारा साईनबोर्ड अथवा किसी प्रकार का प्रचार-पटल नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना के अनुमोदन के पश्चात् लगाना होना। आवंटित क्षेत्र के अतिरिक्त किसी जगह पर कब्जा नहीं किया जायेगा।
12. आवंटी आवंटित सम्पदा के आन्तरिक जल निकासी, पानी का पाईप, बिजली के तारों एवं अन्य सिवरेज की व्यवस्था अपने खर्च पर ठीक रखना सुनिश्चित करेंगे। कार्यस्थल एवं इसके आस-पास के क्षेत्र को स्वच्छ रखेंगे। प्रत्येक स्टॉल पर आवेदक द्वारा कम से कम एक डस्टवीन रखा जायेगा। अपने दूकान के सामने के भाग को हमेशा स्वच्छ रखा जायेगा।
13. आवंटी द्वारा सभी प्रकार के सौन्दर्यीकरण एवं समान्य रख-रखाव का कार्य अपने खर्च पर किया जायेगा।
14. प्रधान सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना अथवा उनके द्वारा प्रधिकृत पदाधिकारी को आवंटी द्वारा किये जा रहे कार्य, पकवान आदि के निरीक्षण का अधिकार होगा।
15. आवंटी द्वारा कार्यस्थल में सफाई, स्वच्छता आदि का ध्यान रखा जायेगा एवं आवंटी द्वारा आगन्तुकों की भवना के अनुरूप उच्च एवं उचित स्तर पर खाद्य-सामग्री इत्यादि सुविधा उचित दर पर उपलब्ध करायी जायेगी एवं आगन्तुकों से नम्रतापूर्वक व्यवहार किया जायेगा। उनके द्वारा उपलब्ध कराये गये सर्विस की गुणवत्ता के संबंध में किसी प्रकार की शिकायत प्राप्त होने पर यथोचित कार्रवाई की जायेगी।
16. आवंटी के द्वारा किसी प्रकार का संवैधानिक भुगतान नहीं करने के कारण डिफोल्टर होने पर नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना द्वारा उक्त राशि का भुगतान कर दिया जायेगा एवं भुगतान की राशि को जुर्माना सहित वसूल किया जायेगा एवं उनके द्वारा जमा किया गया अग्रधन जब्त कर लिया जायेगा।
17. आवंटन पत्र निर्गत होने के पश्चात् यदि समयानुसार कार्य नहीं की जाती है तो आवंटी द्वारा जमा अर्नेस्ट मनी की राशि एवं अन्य जमा सारी राशि स्वतः जब्त समझी जायेगी।
18. आवंटन प्रपत्र निर्गत होने अथवा आवेदन-पत्र स्वीकृत होने के पश्चात् यदि आवेदन Refuse करते हैं तो वह मान्य नहीं होगा और उनका आवंटन रद्द कर दिया जायेगा एवं अर्नेस्ट मनी की राशि एवं अन्य जमा सारी राशि जब्त समझी जायेगी।
19. खाद्य एवं श्रम कानून से संबंधित सभी नियमों एवं प्रबंधनों का आवंटी पूर्णरूपेण पालन करेंगे। इस संदर्भ में सभी प्रकार की जवाबदेही आवंटी की होगी।
20. अर्नेस्ट राशि की वापसी बिना किसी सूद के यदि किसी सामग्री की क्षति पहुँचायी गयी हो तो क्षति के विरुद्ध समतुल्य राशि के समायोजन के पश्चात् लौटाई जायेगी।
21. आवंटित को ज्वलनशील पदार्थ के उपयोग के लिए अग्निशमन नियमों को पालन कड़ाई से करना होगा।
22. आवंटित को आवंटित क्षेत्र में जल जमाव एवं कीचड़ नहीं होने देना होगा। इसका पूरा-पूरा ध्यान रखा जायेगा।
23. बिहार में नशाबंदी पूर्णरूपेण लागू है। अतः किसी भी तरह के नशीली पदार्थ का उपयोग क्रय, विक्रय पूर्णतः प्रतिबंधित है। इसके उल्लंघन पर कठोर विधि सम्मत कार्रवाई की जायेगी।

दीनदयाल अंत्योदय योजना- राज्य शहरी आजिविका मिशन के अंतर्गत सिन्हा लाइब्रेरी, पटना मे शहरी समृद्धि उत्सव के आयोजन अवधि में मेला 2019 के आयोजन हेतु प्रस्ताव का प्रपत्र:

1. कार्य का नाम:-
2. आवेदक/उद्यमी का नाम:-
3. वर्तमान पता (दूरभाष सहित):-
4. स्थायी पता (दूरभाष सहित):-
5. Event Management के संबंध में अनुभव दक्षता एवं अन्य प्रासंगिक सूचनायें।
6. पटना में आयोजित होने वाले व्यंजन मेला में आवेदक व्यंजनों का स्टॉल लगायेंगे। प्रयास रहेगा कि अलग-अलग स्टॉल में अलग-अलग तरह का व्यंजन को स्टॉल लगाया जाय। व्यंजन मेला में आवेदक/उद्यमी द्वारा बिहार एवं अन्य राज्यों के व्यंजन का निर्माण स्टॉल में किया जायेगा। प्रत्येक स्टॉल में निर्माण किये जानेवाले व्यंजनों का प्रकार आवेदक/उद्यमी द्वारा लिखित रूप से सूचित किया जायेगा।
7. अर्नेस्ट मनी की राशि रू0 40,000/- (चालीस हजार रुपये) निर्धारित है।
(बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से जमा किया जाता है तो बैंक ड्राफ्ट का निर्माण नगर विकास एवं आवास विभाग, भुगतयेय पटना के नाम से बनाया जायेगा।)
8. आवेदन के साथ निम्नलिखित अभिलेख अभिप्रमाणित कर शामिल किया जाना है-
क- आधार कार्ड की छाया प्रति।
ख- GST का प्रमाण पत्र।
ग- पिछले तीन वर्षों का Income Expenditure Statement

आवेदक/उद्यमी का अंडरटेकिंग

- मेरे द्वारा नियम एवं शर्तें अच्छी तरह पढ़ने/समझने के उपरांत यह आवेदन-पत्र दिया जा रहा है। निगम द्वारा निर्धारित सभी नियमों/शर्तों के अनुसार आवंटित इकाई का संचालन व्यवस्था सुनिश्चित करने को आश्वासन देता हूँ।
- मेरे द्वारा इस आवेदन में भरे गए सभी तथ्य/संलग्न अभिलेख अथवा प्रमाण-पत्र मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है। निविदा में किसी भी स्तर पर इन्हें गलत पाये जाने पर निगम यथोचित आवश्यक कार्रवाई करने हेतु स्वतंत्र होगी।

आवेदक/उद्यमी का हस्ताक्षर