

बिहार सरकार

(पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग)

बी०एल०डी०ए०, पटना

पो०- बिहार वेटनरी कॉलेज, पटना - 800014

E-mail Id- [pdblda.pat@gmail.com](mailto:pdblda.pat@gmail.com)

Ph.No.- 0612-2227176

### पुर्नदर (कोटेशन) आमंत्रण सूचना

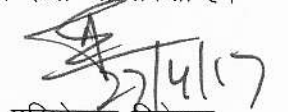
फ्रोजेन सिमेन बैंक-सह-बुल स्टेशन, पटना, एवं बिहार लाईव स्टॉक डेवलपमेन्ट एजेन्सी, बिहार, पटना के प्रयोगशाला एवं कार्यालय में उपयोग होने वाले सामग्रियों का क्रय किया जाना है, जिसके दर निर्धारण हेतु एतद द्वारा प्रति पीस की दर के साथ कोटेशन, परियोजना निदेशक, बी०एल०डी०ए०-सह-विशेष उप-निदेशक (प०वि०), फ्रोजेन सिमेन बैंक-सह-बुल स्टेशन, पो० - बिहार वेटनरी कॉलेज, पटना-14 के नाम से सीलबंद लिफाफे में आमंत्रित किये जाते हैं जो वर्ष 2017-18 एवं 2018-19 के लिए मान्य होंगे। उपर्युक्त कोटेशन (दर) के लिए सक्षम कोटेशन (दर) दाताओं से सीलबंद दर (कोटेशन) प्रस्ताव अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में 24.05.2017 के अपराह्न 3:00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय अवधि में स्वीकार किया जायेगा। समय सीमा के समाप्ति के पश्चात कोई भी निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा दिनांक-24.05.2017 को अपराह्न 3:30 बजे अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कक्ष में खोला जायेगा जिसमें निविदादाता/प्रतिनिधि भाग ले सकते हैं।

निविदा (तकनीकी निविदा एवं दर निविदा) को अलग-अलग लिफाफे में रख कर एवं दोनो को बड़े लिफाफे में रख कर जमा किया जाना है तथा दर निविदा उन्हीं फर्मों का मान्य होगा जो दर कोटेशन आमंत्रण के शर्तों के अनुरूप पाये जायेंगे। किसी भी सामग्री के ब्रांड एवं गुणवत्ता के चयन का अधिकार क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।

### दर (कोटेशन) आमंत्रण के नियम एवं शर्तें-

1. कोटेशन दाता को आयकर स्वच्छता प्रमाण-पत्र एवं विगत तीन वर्षों का **Turn Over** संलग्न करना होगा।
2. कोटेशन दाता को **Vat Registration/Sales Tax** निबंधन एवं स्वच्छता प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
3. उपलब्ध कराये जाने वाले सामग्रियों के उत्पादनकर्ता/ब्रांड का नाम एवं दर (सभी कर सहित) का उल्लेख अवश्य हो।
4. दरों (सभी कर सहित) को अंक एवं शब्द दोनो में प्रत्येक सामग्री के लिए अलग-अलग अंकित करना होगा।
5. सशर्त दर मान्य नहीं होगा।
6. फर्म का मालिक सजायापता ना हो। (स्वप्रमाण-पत्र संलग्न करें)
7. फर्म काली सूची में न हो। (स्वप्रमाण-पत्र संलग्न करें)
8. संबंधित क्षेत्र में कम से कम दो वर्ष का कार्य करने का अनुभव हो। (अनुभव से संबंधित साक्ष्य संलग्न करें)
9. आपूर्ति के उपरान्त आवंटन उपलब्ध रहने पर ही भुगतान किया जायेगा। भुगतान में होने वाले किसी प्रकार के विलम्ब के लिए कोई ब्याज देय नहीं होगा।
10. एकरारनामा सम्पन्न होने के उपरान्त सामग्री की आपूर्ति क्रयादेश प्राप्त होने के दस दिनों के अन्दर सुनिश्चित करना होगा।
11. सेवा (आपूर्ति का निर्धारित समय एवं सामग्रियों की गुणवत्ता) से संतुष्ट न होने पर अधोहस्ताक्षरी द्वारा कभी भी निविदा रद्द किया जा सकता है।
12. किसी भी प्रकार के न्यायिक विवाद पटना जिला के अन्तर्गत ही होगा।
13. विशेष परिस्थिति में बिना कारण बताये सभी या कोई भी निविदा (कोटेशन) को रद्द करने तथा एक से अधिक निविदा दाता कोटेशन दाता के बीच बाँटने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

विस्तृत जानकारी एवं सामग्रियों की सूची के लिए वेबसाइट- [www.ahd.bih.nic.in](http://www.ahd.bih.nic.in) पर देखा जा सकता है।



परियोजना निदेशक,  
बी०एल०डी०ए०, पटना।

-सह-

विशेष उप-निदेशक (प०वि०)  
फ्रोजेन सिमेन बैंक-सह-बुल स्टेशन,  
पटना।

26/04/17

# Bihar Livestock Development Agency, Patna

दर (कोटेशन) आमंत्रण हेतु विभिन्न सामग्रियों की सूची:-

## Group – A

<u>Items</u>		<u>Brand</u>
1. Almirah	-	Godrej Small & Large
2. Antivirus	-	Quick Heal
3. Ball Pen	-	Reynolds/Linc/Agni Gel
4. Ball Pen Refill	-	Reynolds/Linc
5. Blank CD (Writable/rewritable)	-	Moser baer/ Sony
6. Broom (फूल झाड़ू)	-	Good Quality
7. Broom (नारियल झाड़ू)	-	Good Quality
8. Bulb Holder	-	Anchor/Havells
9. Calculator (8 Digit)	-	Casio M1 120D/ Caftrix CT 500
10. Cartridge for Printer (Toshiba Toner (T-1810D), Brother Toner & Canon 2002 N)	-	
11. Cellotape white *	-	Good Quality
12. CFL /LED Bulbs (9W,12W, 15W, 30W, 45W)	-	Oreva/Syska Led/ Phillips
13. Chair (Fiber)	-	Supreme/Neelkamal
14. Clip Pin	-	oddi/ Prince (50 Pcs Pouch)
15. Computer Table with Drawer	-	Godrej/Durian/Zuari
16. Cup Plate (Per Dozen)*	-	Bone China
17. Curtain (प्रति मीटर) सूती/खादी *	-	Good Quality
18. Dispatch Letter Register	-	Milan/ Monaf/ Ashoka
19. Dustbin (With Cover)	-	SPI/Supreme
20. Duster	-	Good Quality
21. Electronic Choke	-	Phillips/Havells/Bajaj/Surya
22. Envelope (White/ Brown)*	-	Good Quality
23. Fan	-	Bajaj/Khaitan/Orient/ Havells
24. File Flag *	-	Good Quality
25. File folder * (Brown Colour)	-	Monaf/Vaishali / Milan
26. Fly Leaf (Brown and Multi Colour)	-	Monaf/Vaishali / Milan
27. G.I Bucket (Galvonised Iron)	-	Tata, Haathi
28. Gel Pen	-	Luxor/Reynolds/Classmate
29. Glass for Drinking	-	Good Quality
30. Guard File *	-	Good Quality
31. Gum (Liquid & Gel)	-	Camel / Kores
32. Highlighter Pen	-	Camlin/Fabercastell
33. Inkipad	-	Camel
34. Invertor for Office	-	Microtek/ Luminous
35. Jug Steel *	-	Good Quality
36. Liquid Handwash	-	Dettol/ Lifebuoy
37. Mosquito Repellant	-	Hit/All Out/ Mortien

38. Notepad (50 pages)	-	Monaf/ oddy
39. Notesheet Paper *(80 gsm/ 70 gsm)	-	Good Quality
40. Nylon Pipe ½" , 1"	-	Good Quality
41. Nylon rope/ per Kg *	-	Good Quality
42. Paper A3 Size (GSM- 70,75)	-	Century Star/ Century Green/ZAP
43. Paper A4 Size (GSM-70 , 75)	-	Century Star/Century Green/ZAP
44. Paper Punch (Tekua)	-	Good Quality
45. Paper weight (Glass,Fibre)	-	Good Quality
46. Pen Drive 8 G.B	-	Sony/ HP
47. Pen Stand	-	Pandit / Allied With 4 Pen
48. Peon Book (2 Jista)*	-	Good Quality
49. Permanent Marker	-	Camlin / Kores
50. Pin *	-	Prince
51. Pin Stand *	-	Good Quality
52. Plastic Basket	-	Supreme/Prince
53. Plastic Bucket 10 Litre *	-	Prince/ Supreme
54. Plastic Folder (L folder, Button Folder) *	-	Good Quality
55. Plastic Mug *	-	Prince/ Supreme
56. Received Letter Register	-	Milan/ Monaf/ Ashoka
57. Register 1 जिस्ता / 2 जिस्ता	-	Milan/ Monaf
58. Room Spray	-	Ambipure/ Riyan
59. Scale (Large)	-	Camlin
60. Signature Pad	-	Monaf/Milan/Ashok
61. Stapler (Small & large)	-	Kangaroo / Kores
62. Stapler Pin (Small & Large)	-	Kangaroo/Kores
63. Starter for Tubelight	-	Havells/Bajaj/Surya/Phillips
64. Stick (lathi)	-	Good Quality
65. Stock Book Register 6 Jista	-	Milan/ Monaf
66. Table Cloth *	-	Good Quality
67. Table for Office (Small & Large)	-	Godrej
68. Table Glass/ Square Feet*	-	Good Quality
69. Tag (Cotton 8 inch)*	-	Good Quality
70. Tarpolene Cover/ Sqft	-	Good Quality
71. Tea Tray (Small & Large)*	-	Good Quality
72. Toilet Soap	-	Dettol/Lifebuoy
73. Torch (3 Cell)	-	Eveready / Geep
74. Towel Big Size and Small Size	-	Trident Aquasoft
75. Tubelight Set	-	Phillips/Bajaj/ Surya/ Havells
76. Wall Clock	-	Ajanta/Timex
77. Whitener	-	Kores/Camlin
78. Wiper *	-	Good Quality

**Note:- (\*) Sample of the mentioned product is required to be submitted at the time of opening of Technical Bid.**



## Group - B

1. Tris	-	(Sigma)
2. Citric acid	-	( Himedia / Merck)
3. D- Fructose	-	( Himedia / Merck)
4. Glycerol	-	(Qualigens)
5. Methanol	-	
6. Alchohol (90 % & 70 %)	-	
7. Streptomycin Sulfate	-	1 gm vial
8. Benzyl Penicillin	-	10 lakh IU. Vial
9. Hydrochloric Acid (Conc)	-	Good Quality
10. White Petroleum Jelly	-	Good Quality
11. Labolene	-	(Qualigens)
12. Formaldehyde (37.5%)	-	Good Quality
13. Sodium Chloride	-	Good Quality
14. Glutral dehyde	-	Good Quality
15. Bull Apron	-	Good Quality
16. Brown Paper	-	Good Quality
17. Colour Chart Paper	-	Good Quality
18. Latex Rubber liner for A.V for bull	-	Good Quality
19. Measuring cylinder with Cap (500 ml/ 250ml/1000 ml)	-	(Corning/ Sigcol /Duran)
20. Conical Flask 500 ml/ 1000ml/2000 ml	-	(Corning/ Sigcol /Duran)
21. Beaker graduate 500 ml/250 ml/100 ml	-	(Corning/ Sigcol /Duran)
22. Pipette 1 ml	-	(Corning/ Sigcol /Duran)
23. Whatman filter No.1 paper 11 cm	-	Good Quality
24. Aluminium foil for lab use	-	Good Quality
25. Absorbent cotton	-	400 gm roll
26. Laboratory slippers	-	Good Quality
27. Foot mat	-	Good Quality
28. 6 x 6 Foam	-	Good Quality
29. Stainless steel Dekchi	-	Good Quality
30. Goblet (Plastic for mini French straw, large size)	-	Good Quality
31. Handgloves (leather)	-	Good Quality
32. Disposal Hand Gloves	-	Good Quality
33. Disposal Hair Cap	-	Good Quality
34. Disposal Mouth Cover	-	Good Quality
35. Trolley for Disposal of Dung	-	Good Quality