कला,संस्कृति एवं युवा विभाग
(संग्रहालय निदेशालय)
भागलपुर संग्रहालय,भागलपुर
अति अल्पकालीन पुन:कोटेशन आमंत्रण सूचना

भागलपुर,दिनांक :- 29-02-20

संख्या 28.....**कला,संस्कृति एवं युवा विभाग (संग्रहालय निदेशालय) के अन्तर्गत राजकीय भागलपुर संग्रहालय,भागलपुर के दीर्घा जिर्णोध्दार एवं सौन्दर्यीकरण तथा उधान विकास,सौन्दर्यीकरण के निमित्त विभिन्न प्रकृति के कार्यो के कार्यान्यवयन हेतु मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित किया जाता है ,जो निम्नवत है :-**

1.संग्रहालय भवन के दोहरी तल पर संचालित 5 दीर्घाऔं ,भवन प्रवेश द्वार के लॉवी एवं बरामदों पर अधिष्ठापित पुराने वाल शोकेशों ,टेबल शोकेशों एवं पेडस्टल आदि के क्षतिग्रस्त हिस्सों की सखुआ /सागवान /वाटरप्रूफ ग्रीन प्लाई से मरम्मति, कतिपय शोकेशों की चमकहीन पालिश को पुन: पालिश कार्य,जर्जर सनमाइका को हटाकर नया सनमाइका लगाना तथा कतिपय रंगहीन हो चुके शोकेशों /पेडस्टलों का पुन: रंग –रोगन करना आदि बिभिन्न प्रकृति के कार्य |

2.संग्रहालय परिसर स्थित उधान के विकास , सौन्दर्यीकरण के निमित्त कतिपय चिन्हित स्थलों पर फुलवारी की मिट्टी भरकर समतलीकरण सहित कलात्मक लेंडस्केपिंग करने का कार्य के लिए दर घन फुट में अंकित करना होगा |

उपरोक्त कार्यो के कार्यान्यवयन हेतु प्रतिष्ठित एवं निवंधित प्रतिष्ठानों से मुहरबन्द कोटेशन भागलपुर संग्रहालय भागलपुर के कार्यालय में दिनांक :-08.03.2020 के अपराहन 3 बजे तक प्राप्त की जाएगी |

नोट :-कोटेशनदाता उपरोक्त दोनों कंडिकाओ में वर्णित कार्यो का वास्तविक आकलन हेतु संग्रहालय दीर्घाओ आदि एवं परिसर स्थित उधान का निरीक्षण कर ही कोटेशन समर्पित करेगें ताकि चिन्हित कार्यो की वास्तविक रूप से सही जानकारी प्राप्त हो सके |

कोटेशन की शर्ते :-

1.तकनीकी एवं वित्तीय कोटेशन अलग –अलग लिफाफे में डालकर दोनों मुहरबन्द कोटेशन को एक बड़ा लिफाफे में डालकर मुहरबन्द समर्पित करेगें |
2.G.S.T निबंधन की छायाप्रति संलग्न करना होगा |
3.विगत 3 वर्षो के आयकर रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करना होगा |
4.PAN CARD की छायाप्रति संलग्न करना होगा |
5.कलात्मकता के मूल स्वरूप को यथावत रखने हेतु कोटेशनदाता को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविधालय से B.FA अथवा M.FA की डिग्री की छायाप्रति संलग्न करना होगा |
6. वित्तीय निविदा प्रस्ताव पर सु-स्पष्ट अक्षरो में दर अंकित करना होगा तथा कंडिका 02 के लिये घन फुट में दर अंकित करना होगा |
7. कोटेशनदाता प्रत्येक कार्य दिवस को पूर्वाहन 10:30 से अपराहन 5 बजे तक संग्रहालय कार्यालय से संपर्क कर स्थल निरीक्षण के उपरान्त विस्तृत जानकारी प्राप्त कर ही कोटेशन समर्पित करेगें |
8. कोटेशन खोलने की तिथि, समय एवं स्थान की जानकारी कोटेशनदाताओ को उनके द्वारा कोटेशन के बड़ा लिफाफा के ऊपर अंकित की गई अपने –अपने मोबाईल /दूरभाष संख्या पर सूचना दी जाएगी |
9.प्राप्त कोटेशन को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा |

29/02/20

(डॉ.**सुधीर कुमार यादव**)
स० संग्रहालयाध्यक्ष
भागलपुर संग्रहालय,भागलपुर|

Received
2/3/2020