



बिहार सरकार,  
पर्यावरण एवं वन विभाग।  
संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना।

दर आमंत्रण (कोटेशन) सूचना  
सं० 06/2016-17

1. विभाग का नाम: पर्यावरण एवं वन विभाग, बिहार।
2. विज्ञापनदाता का नाम एवं पता: निदेशक, संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना।
3. परिमाण विपत्र की बिक्री की तिथि एवं समय: 11.12.2017 को 5.00 बजे अपराह्न तक।
4. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय: 12.12.2017 को 2.00 बजे अपराह्न तक।
5. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय: 12.12.2017 को 3.00 बजे अपराह्न तक।
6. कोटेशन की मान्य अवधि: आदेश निर्गत की तिथि से एक वर्ष।
7. सामग्री आपूर्ति का समय :- आदेश निर्गत की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर।

क्रमांक	सामग्री	उद्देश्य	अनुमानित मात्रा	परिमाण विपत्र की राशि
1	थर्मल पेपर रोल 70 gsm, Mitshubishi paper, एक रोल का Size- 8 cm x 50 meters (एक टिकट का साईज: 8cm x 8cm होगा) प्रत्येक टिकट के पीछे उद्यान का लोगो तथा निर्देश छपा होना चाहिए।	संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना में बार-कोडेड टिकट की छपाई हेतु।	5000 रोल	रु० 500/- मात्र।
2	पेंट (Paint) – 1. वाल प्राईमर– 2. वेदर सील्ड व्हाइट 3. वेदर सील्ड रंगीन 4. वेलवेट टच व्हाइट 5. वेलवेट टच रंगीन		200 लीटर 200 लीटर 200 लीटर 100 लीटर 100 लीटर	रु० 500/- मात्र।
3	पुट्टी (जे.के.)		200 बैग	
4	पेवर ब्लॉक 1. 80mm (M-30) 2. 60mm (M-30)		300 वर्गमीटर 300 वर्ग मीटर	

कोटेशन के नियमों, शर्तों एवं विशेष जानकारी के लिये अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से कार्यावधि में सम्पर्क किया जा सकता है अथवा वेबसाईट 'www.forest.bih.nic.in'. पर देखा जा सकता है।

निदेशक,  
संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना।

## संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना।

थर्मल पेपर रौल, पेंट, पुट्टी, पेवर ब्लॉक की आपूर्ति हेतु आमंत्रित कोटेशनस की निर्धारित शर्तें।

संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना, में सामग्रियों यथा थर्मल पेपर रौल, पेंट, पुट्टी, पेवर ब्लॉक की आपूर्ति हेतु दिनांक 12-12-2017 के 2.00 बजे अपराह्न तक विहित प्रपत्र में मुहरबंद कोटेशनस आमंत्रित किए जाते हैं जिसका विवरण निम्नवत् है:-

- 1- थर्मल पेपर रौल 70 gsm, Mitsubishi paper,  
एक रौल का Size- 8 cm x 50 meters  
(एक टिकट का साईज: 8cm x 8cm होगा)  
प्रत्येक टिकट के पीछे उद्यान का लोगो तथा निर्देश छपा होना चाहिए।
- 2- पेंट (Paint) –  
वाल प्राईमर–  
वेदर सील्ड व्हाईट  
वेदर सील्ड रंगीन  
वेलवेट टच व्हाईट  
वेलवेट टच रंगीन
- 3- जे.के. वाल पुट्टी
- 4- पेवर ब्लॉक  
80mm (M-30)  
60mm (M-30)

2. क्रमांक-1 की सामग्री के लिए अलग तथा क्रमांक 2,3, एवं 4 की सामग्री के लिए अलग निविदा शर्त एवं विहित प्रपत्र निदेशक के कार्यालय से रुपये 500/- (पाँच सौ) प्रति की दर से दिनांक 11-12-2017 के 5.00 संध्या तक कार्यावधि में प्राप्त किये जा सकते हैं। प्रपत्र का मूल्य अप्रत्यर्पणीय होगा। कोटेशनदाता 'तकनीकी बिड' तथा 'वित्तीय बिड' दो अलग-अलग लिफाफों में डालकर एवं सीलबंद कर दोनों लिफाफों को एक अलग लिफाफे में डालकर सीलबंद करेंगे। तकनीकी बिड के लिफाफे पर 'तकनीकी बिड' तथा उसपर अपना नाम-पता अंकित करेंगे। उसी प्रकार 'वित्तीय बिड' के लिफाफे पर 'वित्तीय बिड' लिखकर अपना नाम-पता अंकित करेंगे। मुख्य लिफाफा जिसके अन्दर 'तकनीकी बिड' तथा 'वित्तीय बिड' के दोनों लिफाफे रहेंगे उसपर " थर्मल पेपर रौल" अथवा "पेंट, पुट्टी एवं पेवर ब्लॉक" के लिए कोटेशन" जो भी हो, अंकित कर अपना नाम-पता, मोबाईल नम्बर अंकित करेंगे।

3. प्राप्त कोटेशनस दिनांक 12-12-2017 को 3.00 बजे अपराह्न में निविदादाताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष निदेशक, संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना, के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति द्वारा खोले जायेंगे। यदि कोई कोटेशनदार्ता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि कोटेशन खोलने के समय उपस्थित नहीं होते हैं तब भी कोटेशन मान्य समझा जायेगा।

4. कोटेशनदाता को अपने तकनीकी बिड के साथ निम्नांकित स्व:अभिप्रमाणित अभिलेख समर्पित करना होगा:-

- (i) कोटेशनदाता द्वारा क्रय किए गए कोटेशन प्रपत्र से संबंधित मनी रसीद की स्व:हस्ताक्षरित स्वछायाप्रति।
- (ii) निदेशक, संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना, के पदनाम में रु० 25,000/- (रुपये पचीस हजार) के सत्यंकार राशि का मूल बैंक ड्राफ्ट अथवा डिपोजिट एट कॉल।

- (iii) आयकर का पैन नम्बर/टैन नम्बर तथा 2016-17 के आयकर रिटर्न का स्वःअभिप्रमाणित छायाप्रति।
- (iv) जी.एस.टी. निबंधन का स्वःअभिप्रमाणित छायाप्रति।
- (v) पता से संबंधित स्वःअभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र।
- (vi) पहचान-पत्र से संबंधित स्वःअभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र।
- (vii) राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित हस्ताक्षर।
- (viii) यदि कोटेशन किसी फर्म के द्वारा दिया गया है तो पार्टनरशीप डीड की छायाप्रति एवं कोटेशनदाता को कोटेशन डालने के लिए प्राधिकृत करने संबंधी फर्म द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र।
- (ix) सरकारी/गैर सरकारी संस्थान के काली सूची में कोटेशनदाता का नाम दर्ज होने/ न होने संबंधी घोषणा-पत्र।

नोट:- क्रय समिति की बैठक के समय सभी प्रमाणकों की छायाप्रतियों का मूलप्रति कोटेशनदाता को दिखाना होगा।

## वित्तीय बिड

1. कोटेशनदाता अपने वित्तीय बिड के लिए क्रय किए गए प्रपत्र में अलग-अलग एवं साफ अक्षरों में दर अंकित करेंगे जो अंक एवं शब्द दोनों में होना चाहिए। अर्पित दर सभी करों सहित संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना, में निर्धारित स्थल पर सामग्री पहुंचा कर होगा। सषर्त, त्रुटिपूर्ण अथवा बिना सत्यंकार राशि के कोटेशन अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

### अन्य शर्त :-

1. कोटेशनदाता द्वारा सत्यंकार/अग्रधन राशि के रूप में जमा रू० 25,000/- (रुपये पचीस हजार) के डिमांड ड्राफ्ट को सफल कोटेशनदाता के जमानत राशि के रूप में मान लिया जायेगा जो कोटेशन की मान्य अवधि तक ससमय गुणवत्तापूर्ण सामग्रियों की आपूर्ति संतोषजनक किए जाने पर सफल कोटेशनदाता (आपूर्तिकर्ता) को लौटाया जायेगा। असफल कोटेशनदाता की सत्यंकार राशि कोटेशन के अन्तिम निर्णय के दो सप्ताह के बाद लौटा दी जायेगी।
2. आपूर्ति किये गये सामग्री पर सरकार द्वारा निर्धारित सभी प्रकार के देय करों यथा आयकर, जी.एस.टी. इत्यादि का भुगतान कोटेशनदाता को करना होगा। जी०एस०टी० एवं आयकर की कटौती आपूर्तिकर्ता के विपत्र से करने के उपरांत शेष राशि का भुगतान किया जायेगा।
3. कोटेशनदाता को जी.एस.टी. के अन्तर्गत निबंधित होना चाहिये।
4. कोटेशनदाता अपने हस्ताक्षर का नमूना किसी राजपत्रित पदाधिकारी से सत्यापित कराकर तथा सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण-पत्र तकनीकी बिड के साथ संलग्न करेंगे।
5. सफल कोटेशनदाता को एकरारनामा पर हस्ताक्षर करना होगा। एकरारनामा के लिए रू० 1000/- का नन-जूडिषियल स्टाम्प आपूर्तिकर्ता को देना होगा।
6. यदि आपूर्तिकर्ता कोटेशन शर्त के किसी भी कंडिका का उलंघन करते हैं अथवा आदेषित सामग्री की आपूर्ति निर्धारित समय एवं मात्रा में नहीं करते हैं अथवा घटिया गुणवत्ता तथा निर्धारित मापदंड से निम्न कोटि एवं आकार की सामग्री की आपूर्ति करते हैं तो निदेशक को यह अधिकार होगा कि वे आपूर्तिकर्ता के कोटेशन को रद्द कर दें तथा सत्यंकार राशि/जमानत राशि को राज्यसात कर लें।

7. आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति की गयी निम्न कोटि की अस्वीकृत सामग्री को आपूर्तिकर्ता उद्यान से तुरत हटा लेंगे। यदि आपूर्तिकर्ता उसे नहीं हटाते हैं तो निदेशक अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा उसे हटवा दिया जायेगा और उसके हटवाने पर जो खर्च होगा उसे आपूर्तिकर्ता से वसूल किया जायेगा। आपूर्तिकर्ता को इस कार्रवाई से होने वाली किसी भी क्षति की जिम्मेवारी विभाग पर नहीं होगी।
8. सामग्रियों की आपूर्ति की किस्म एवं मात्रा के संबंध में किसी प्रकार के विवाद का निर्णय समिति द्वारा किया जायेगा जिसके सदस्य पशुचिकित्सा पदाधिकारी, वनों के क्षेत्र पदाधिकारी रहेंगे। समिति द्वारा लिया गया निर्णय यदि आपूर्तिकर्ता को मान्य नहीं होगा तो वैसी हालत में अंतिम निर्णय निदेशक, संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना द्वारा किया जायेगा जो आपूर्तिकर्ता को मान्य होगा।
9. सामग्रियों की आपूर्ति केवल सफल कोटेशनदाता के द्वारा ही की जायेगी, न कि किसी अन्य व्यक्ति/फर्म के माध्यम से की जायेगी।
10. कोटेशन प्रपत्र में कोटेशनदाता इस बात को प्रमाणित करेंगे कि उन्होंने कोटेशन के सभी 'तर्तों को पढ़ा/ पढ़वाया और समझा है तथा वे सभी शर्तों को स्वीकार करते हैं।
11. किसी भी प्रकार के विवाद का न्यायिक क्षेत्र पटना होगा।
12. निदेशक, संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना, को यह अधिकार होगा कि बिना कारण बताये किसी भी कोटेशन को अस्वीकृत कर दें अथवा कोटेशन को रद्द कर दें।

निदेशक।

**कोटेशन प्रपत्र 'क'**  
**तकनीकी बिड**

क्रमांक	तकनीकी सूचना	कोटेशनदाता द्वारा समर्पित सूचना	पृष्ठ सं०
1	कोटेशनदाता द्वारा क्रय किए गए कोटेशन प्रपत्र से संबंधित मनी रसीद की स्व:हस्ताक्षरित स्वछायाप्रति।		
2	निर्देशक, संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना, के पदनाम में रू० 25,000 /—(रूपये पचीस हजार) के अग्रधन राशि (सत्यंकार राशि) का राष्ट्रीयकृत बैंक का मूल बैंक ड्राफ्ट अथवा डिपोजिट एट कॉल।		
3	आयकर का पैन नम्बर/टैन नम्बर तथा 2016-17 के आयकर रिटर्न का स्व:अभिप्रमाणित छायाप्रति।		
4	जी०एस०टी० निबंधन का स्व:अभिप्रमाणित छायाप्रति।		
5	पता से संबंधित स्व:अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र।		
6	पहचान-पत्र से संबंधित स्व:अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र।		
7	राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित हस्ताक्षर।		
8	यदि कोटेशन किसी फर्म द्वारा दिया गया है तो पार्टनरशीप डीड की छायाप्रति एवं कोटेशनदाता को कोटेशन डालने के लिए प्राधिकृत करने संबंधी फर्म द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र।		
9	सरकारी/गैर सरकारी संस्थान के काली सूची में कोटेशनदाता का नाम दर्ज होने/ न होने संबंधी घोषणा-पत्र।		

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

पूरा पता:—

नोट:— क्रय समिति की बैठक के समय सभी प्रमाणकों की छायाप्रतियों का मूलरूप में कोटेशनदाता को दिखाना होगा।

## कोटेशन प्रपत्र 'ख'

### वित्तीय बिड

- कोटेशन का विवरण :- थर्मल पेपर रोल 70 gsm, Mitshubishi paper, एक रोल का Size- 8 cm x 50 meters (एक टिकट का साईज: 8cm x 8cm होगा) (प्रत्येक टिकट के पीछे उद्यान का लोगो तथा निर्देश छपा होना चाहिए) की आपूर्ति।
- परिमाण विपत्र की बिक्री की तिथि एवं समय: 11.12.2017 को 5.00 बजे अपराह्न तक।
- कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय: 12.12.2017 को 2.00 बजे अपराह्न तक।
- कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय: 12.12.2017 को 3.00 बजे अपराह्न तक।
- कोटेशन की मान्य अवधि: आदेश निर्गत की तिथि से एक वर्ष।
- सामग्री आपूर्ति का समय :- आदेश निर्गत की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर।

प्रेषक,

नाम:-

पिता का नाम

पत्राचार का पता:-

मोबाईल न०:

सेवा में,

निदेशक,

संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना।

महाशय,

संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना के लिये निम्नलिखित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु मैं अपना आपूर्ति दर निम्नवत् समर्पित कर रहा हूँ:-

सामाग्री का नाम	कोटेशनदाता द्वारा अर्पित दर		
	अंक में (रु०)	षब्द में (रु०)	मात्रा
थर्मल पेपर रोल 70 gsm, Mitshubishi paper, एक रोल का Size- 8 cm x 50 meters (एक टिकट का साईज: 8cm x 8cm होगा) (प्रत्येक टिकट के पीछे उद्यान का लोगो तथा निर्देश छपा हुआ)			प्रति रोल

2- मेरे द्वारा उक्त दर संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना के निर्धारित स्थल पर सामाग्री पहुंचा कर तथा सभी करों सहित दिया गया है।

3- मैं आपूर्ति किये गये सामाग्री पर सरकार द्वारा निर्धारित दरों पर सभी प्रकार के कर यथा आयकर, जी०एस०टी० इत्यादि का भुगतान करूँगा।

4- मैंने कोटेशन के सभी शर्तों को पढ़ा/पढ़वाया और समझा है तथा सभी शर्तों को स्वीकार करता हूँ।

आपका विश्वासी,

## कोटेशन प्रपत्र 'ख'

### वित्तीय बिड

- कोटेशन का विवरण :- पेंट, वाल पुट्टी, पेवर ब्लॉक की आपूर्ति।
- परिमाण विपत्र की बिक्री की तिथि एवं समय: 11.12.2017 को 5.00 बजे अपराह्न तक।
- कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय: 12.12.2017 को 2.00 बजे अपराह्न तक।
- कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय: 12.12.2017 को 3.00 बजे अपराह्न तक।
- कोटेशन की मान्य अवधि: आदेश निर्गत की तिथि से एक वर्ष।
- सामग्री आपूर्ति का समय :- आदेश निर्गत की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर।

प्रेषक,

नाम:-

पिता का नाम

पत्राचार का पता:-

मोबाईल न०:

सेवा में,

निदेशक,

संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना।

महाशय,

संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना के लिये निम्नलिखित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु मैं अपना आपूर्ति दर निम्नवत् समर्पित कर रहा हूँ:-

सामग्री का नाम	कोटेशनदाता द्वारा अर्पित दर		
	अंक में (रु०)	षब्द में (रु०)	मात्रा
<b>पेंट (Paint) -</b>			
वाल प्राईमर-			प्रति लीटर
वेदर सील्ड व्हाइट			प्रति लीटर
वेदर सील्ड रंगीन			प्रति लीटर
वेलवेट टच व्हाइट			प्रति लीटर
वेलवेट टच रंगीन			प्रति लीटर
<b>जे.के. वाल पुट्टी</b>			प्रति कि.ग्रा.
<b>पेवर ब्लॉक</b>			
80mm (M-30)			प्रति वर्गमीटर
60mm (M-30)			प्रति वर्गमीटर

2- मेरे द्वारा उक्त दर संजय गाँधी जैविक उद्यान, पटना के निर्धारित स्थल पर सामग्री पहुंचा कर तथा सभी करों सहित दिया गया है।

कृ०पृ०उ०

3- मैं आपूर्ति किये गये सामाग्री पर सरकार द्वारा निर्धारित दरों पर सभी प्रकार के कर यथा आयकर, जी०एस०टी० इत्यादि का भुगतान करूँगा।

4- मैंने कोटेशनस के सभी शर्तों को पढ़ा/पढ़वाया और समझा है तथा सभी शर्तों को स्वीकार करता हूँ।

आपका विश्वासी,



## घोषणा-पत्र

मैं..... पिता का नाम.....ग्राम.....

..... पो० ..... थाना..... जिला.....

घोषणा करता हूँ कि मैं .....

(विभाग/कार्यालय का नाम) में ..... से ..... अवधि

तक के लिए ..... आपूर्तिकर्ता हूँ/था तथा उस

विभाग/कार्यालय अथवा किसी भी कार्य के लिए किसी सरकारी विभाग/कार्यालय द्वारा मुझे

कृष्णचिन्हित किया/नहीं किया गया है।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

तिथि:-