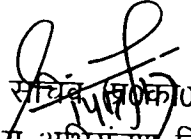


लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग
विश्वेश्वरैया भवन, बिहार, पटना
कोटेशन आमंत्रण सूचना

लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना कार्यालय के व्यवहारार्थ विभिन्न लेखन सामग्रियों एवं अन्य सामग्रियों के आपूर्ति हेतु स्थानीय अधिकृत विक्रेता/वितरक/प्रतिष्ठित पंजीकृत प्रतिष्ठानों से मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित करता है। कोटेशन की विस्तृत जानकारी एवं कोटेशन की शर्तें विभाग के वेब-साईट <http://phed.bih.nic.in> पर देखी जा सकती है। कोटेशन की शर्तें निम्न प्रकार है :-

1. इच्छुक एजेन्सी/आपूर्तिकर्ता अपना दर सिर्फ दिये गये प्रपत्र में उद्धृत कर सकते हैं। हस्तलिखित प्रपत्र एवं किसी अन्य प्रपत्र में दर अंकित होने पर उस पर विचार नहीं किया जायेगा। प्रपत्र विभागीय कार्यालय अथवा विभाग के वेब-साईट <http://phed.bih.nic.in> पर डाउनलोड कर प्राप्त किया जा सकता है।
2. कोटेशन दाता दो लिफाफा में अपना कोटेशन जमा करेंगे। लिफाफा संख्या-1, (तकनीकी बीड) में प्रतिष्ठान पंजीकरण/जी0एस0टी0 निबंधन का प्रमाण पत्र/पैन संख्या की छायाप्रति/आयकर चुकता प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति एवं पूर्व वित्तीय वर्षों में कम से कम रू0 20,00,000/- (बीस लाख रुपये) के लेन-देन की अंकित प्रतिवेदन की प्रति/फर्म का ब्लैकलिस्टेड नहीं होने का शपथ पत्र तथा पूर्व में केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/अर्द्ध सरकारी कार्यालयों में किये गये कार्य से संबंधित कागजात प्रस्तुत करना होगा। दूसरे मुहरबन्द लिफाफा (वित्तीय बीड) में मात्र दर (GST सहित) विहित प्रपत्र में अंकित कर जमा करना होगा। दोनों लिफाफा को एक बड़े लिफाफा में सील कर समर्पित किया जाना होगा। खुले लिफाफा एवं दूसरे तरह से जमा किये गये कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. कोटेशन के साथ अग्रधन की राशि के रूप में 25,000/- (पच्चीस हजार) रू0 एन0एस0सी0/टर्म डिपोजिट/किसान विकास पत्र/पोस्ट ऑफिस टाइम डिपोजिट/शिडयूल बैंक का डिमान्ड ड्रॉफ्ट सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना के नाम से प्लेज कराकर जमा करना होगा।
4. अनुमोदित दर एक वर्ष के लिए वैध होगी। अनुमोदित दर पर आपूर्तिकर्ता को समय-समय पर आपूर्ति हेतु निर्गत आदेश के एक सप्ताह के अन्दर ही सामानों की आपूर्ति कार्यालय समयावधि में सुनिश्चित करनी होगी। इसके लिए अलग से कोई परिवहन भत्ता देय नहीं होगा।
5. अनुमोदित एजेंसियों/आपूर्तिकर्ताओं को परफॉरमेन्स गारन्टी के रूप में 1,00,000/- (एक लाख) रुपये मात्र का एन0एस0सी0/टर्म डिपोजिट/किसान विकास पत्र/पोस्ट ऑफिस टाइम डिपोजिट/शिडयूल बैंक का डिमान्ड ड्रॉफ्ट सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना के नाम से भुगतान होगा, एकरारनामा के समय सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना के नाम से प्लेज कराकर कार्यालय में जमा करना होगा।

6. कोटेशनदात्ता नमूना की उत्पादक कम्पनी/फर्म के नाम एवं इच्छित दर का सम्पूर्ण उल्लेख करेंगे, प्राप्त नमूनों के आधार पर दर अनुमोदित की जायेगी।
7. सामग्रियों का अनुमोदित दर एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
8. सामग्रियाँ ख्याति-प्राप्त (मानक) का होना चाहिए अथवा विभाग में पूर्व से व्यवहार किये जा रहे नमूना/सैम्पल के आधार पर की जानी चाहिए, ऐसा न होने पर विभाग को फर्म का भुगतान रोकने एवं आवश्यक कार्रवाई का अधिकार सुरक्षित होगा।
9. किसी भी कोटेशन को स्वीकार करने अथवा रद्द करने का अधिकार विभाग को पूर्णतः सुरक्षित रहेगा।
10. कोटेशन प्राप्ति की अन्तिम तिथि 08.08.2017 को 3:00 बजे अपराह्न है तथा उसी दिन को 3:30 बजे अपराह्न में प्राप्त कोटेशन, संयुक्त सचिव (प्र0को0), लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग के कार्यालय कक्ष में खोली जायेगी। इच्छुक एजेन्सी/आपूर्तिकर्ता यदि चाहें तो स्वयं या उनके प्रतिनिधि उक्त समय उपस्थित रह सकते हैं।
11. दर निर्धारण की जानेवाली सामग्रियों की सूची एवं नमूना प्रशाखा-8A, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना के कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।
12. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्राधिकार पटना के अधीन होगा।


 संयुक्त सचिव (प्र0को0)
 लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग,
 बिहार, पटना।
 दिनांक

वित्तीय बीड

कार्यालय के व्यवहारार्थ सामाग्री का विवरण:-

क्र०	सामाग्री का नाम	इकाई	सामग्री का नाम (Aprox)	मेक/ब्रांड	Rate	GST	Amount (Inclusive of GST)
1	फोटो कॉपीयर पेपर A4 साईज (G.S.M.75)	प्रति पैकेट	1000 पैकेट	Century J.K			
2	फोटो कॉपीयर पेपर A3 साईज (G.S.M.75)	प्रति पैकेट	10 पैकेट	Century J.K			
3	फोटो कॉपीयर पेपर Fs साईज (G.S.M.75)	प्रति पैकेट	50 पैकेट	Century J.K			
4	पलाई लीफ (Printed With Cloth Line), Standard/Classic (14X10") Extra Thick	प्रति सैकड़ा	10000 अदद	Milan Neelgagan			

5	Tag (cotton)	प्रति बंड 100 टुकड़े	500 बंड	Good Quality			
6	नोटशीट पैड (Thick) 70 GSM	प्रति पैड 100 शीट	500 पैड	Good Quality			
7	Short hand note book (Standard Size)	प्रति अदद	12 अदद	Monaf			
				Priya			
8	Note Pad	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Monaf			
9	निर्गत पंजी	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Monaf			
10	डायरी रजिस्टर (4 जिस्ता)	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Priya			
11	डिजिटिंग रजिस्टर होल्डर 120 कार्ड	प्रति अदद	आवश्यकतानुसार	Oddy			
12	साधारण रजिस्टर (4 जिस्ता)	प्रति अदद	25 अदद	Milan			
				Monaf			
13	साधारण रजिस्टर (2 जिस्ता)	प्रति अदद	25 अदद	Milan			
				Monaf			
14	फैरी रजिस्टर (4 जिस्ता)	प्रति अदद	25 अदद	Milan			
				Monaf			
15	फैरी रजिस्टर (2 जिस्ता)	प्रति अदद	25 अदद	Milan			
				Monaf			
16	फैरी रजिस्टर (6 जिस्ता)	प्रति अदद	25 अदद	Milan			
				Monaf			
17	CL पंजी	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Priya			
18	साधारण रजिस्टर (6 जिस्ता)	प्रति अदद	30 अदद	Milan			
				Monaf			
19	उपस्थिति पंजी	प्रति अदद	35 अदद	Monaf			
				Milan			
20	व्यपरासी बही (4 जिस्ता)	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Priya			
21	आगत पंजी (4 जिस्ता)	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Priya			
22	निर्गत पंजी (4 जिस्ता)	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Priya			
23	CNC पंजी (4 जिस्ता)	प्रति अदद	12 अदद	Monaf			
				Milan			
24	संचिका गति पंजी (2 जिस्ता)	प्रति अदद	50 अदद	Monaf			
				Priya			
25	इंडेक्स पंजी (2QR)	प्रति अदद	15 अदद	Milan			
				Monaf			

26	गैर सरकारी पंजी (4QR)	प्रति अदद	15 अदद	Monaf			
				Priya			
27	गार्ड फाईल	प्रति अदद	12 अदद	Durga			
				Ashoka			
28	फैसी बोल बुक (4QR)	प्रति अदद	1 अदद	Monaf			
				Priya			
29	सेकंड पंजी (4QR)	प्रति अदद	2 अदद	Milan			
				Priya			
30	सहायका का लॉग बुक (2QR)	प्रति अदद	50 अदद	Milan			
				Priya			
31	आवंटन पंजी (4QR)	प्रति अदद	10 अदद	Milan			
				Priya			
32	वेतन पंजी (4QR)	प्रति अदद	5 अदद	Milan			
				Priya			
33	फायर प्लक 5 AMP	प्रति अदद	12 अदद	Anchor			
				Orpat			
34	डो पी0 स्वीच 15 AMP	प्रति अदद	12 अदद	Anchor			
				Orpat			
35	सॉकेट 15 AMP	प्रति अदद	12 अदद	Anchor			
				Orpat			
36	कॉल बेल (रिमोट)	प्रति अदद	12 अदद	Cona			
37	कार्ट्रिज FX-9	प्रति अदद	5 अदद	Canon			
38	Mosquito Killer Refill	प्रति अदद	50 अदद	Mortein			
				All Out			
39	Mosquito Killer Machine	प्रति अदद	50 अदद	Mortein			
				All Out			
40	ब्लैक हीट 400 MI	प्रति अदद	25 अदद	Hit			
				Godrej			
41	माउस	प्रति अदद	12 अदद	HP			
				Logitech			
42	रूम हीटर	प्रति अदद	6 अदद	Orpat			
				Bajaj			
43	झमरजेंसी लाईट	प्रति अदद	6 अदद	Evereday (HL51 40-LED)			
				Orpat			
44	कैंची (छोटा)	प्रति अदद	12 अदद	Gorilla			
45	पेन ड्राइव 32 GB	प्रति अदद	25 अदद	HP			
				Kingston			

46	पेन ड्राइव 16 GB	प्रति अदद	25 अदद	HP			
				Kingston			
47	पेन ड्राइव 8 GB	प्रति अदद	25 अदद	HP			
				Kingston			
48	की बोर्ड	प्रति अदद	12 अदद	HP			
				Logitech			
49	प्रिन्टर का A4 साइज (मनमानीक फास्ट)	प्रति अदद	500 अदद	Good Quality			
50	प्रिन्टर का A4 साइज (मनमानीक फास्ट)	प्रति अदद	500 अदद	Good Quality			
51	प्रिन्टर का 11 X5" (मनमानीक फास्ट)	प्रति अदद	500 अदद	Good Quality			
52	साइजर	प्रति अदद	24 अदद	Faber Castell			
				Stick			
53	काच छत्रनी (सिनेल)	प्रति अदद	3 अदद	Good Quality			
54	गोला (रंग) Ban china	प्रति सेट 6 पीस	3 सेट	Royal Bengal			
				La opala			
55	Printer Cartridge 960 XI	प्रति अदद	50 अदद	HP			
56	Printer Cartridge 88A	प्रति अदद	50 अदद	HP			
57	Printer Cartridge 12A	प्रति अदद	20 अदद	HP			
58	Printer Cartridge 326	प्रति अदद	50 अदद	Canon			
59	Photo Copy Toner 2002N-NPG 59	प्रति अदद	12 अदद	Canon			
60	Blank DVD	प्रति अदद	100 अदद	Moserbear			
				Sony			
61	शीशा का ग्लास	प्रति सेट 6 पीस	10 सेट	Yera			
				Tero			
62	वाशिंग पावडर	प्रति अदद	12 किलो	Wheel			
				Ghadi			
63	झारण (बडा)	प्रति अदद	200 अदद	Good Quality			
64	CFL Bulb 23W	प्रति अदद	2 दर्जन	Orpat			
				Philips			
65	CFL Bulb 5W	प्रति अदद	2 दर्जन	Orpat			
				Philips			
66	हैंडवाश (2.15 MI Liquid in Bottle)	प्रति अदद	12 अदद	Dettol			
				Lifebuoy			
67	लिफाफा 9/4	प्रति अदद	5000	Good Quality			
68	गुड नाईट फास्ट कार्ड	प्रति अदद	12 अदद	Good Night			
69	टेबल राइंटिंग स्टैंड	प्रति अदद	12 अदद	Kebica			
				Rasper			
70	करेक्टींग पेन	प्रति अदद	50 अदद	Oddy			
				Kores			
71	कार्बन	प्रति अदद	24 अदद	Kores			

72	कॉलेज बॉर्ड	प्रति अदद	100 अदद	Milan			
				Priya			
73	स्टाम्प पैड (बडी)	प्रति अदद	50 अदद	Chellpark			
74	ब्लैक रगोन	प्रति अदद	200 अदद	Oddy			
75	कैलकुलेटर 12 Digit	प्रति अदद	12 अदद	Orpat			
76	टेकुआ	प्रति अदद	50 अदद	Good Quality			
77	पेपर पीन	प्रति अदद	24 अदद	Prince			
				Oddy			
78	जेम्स क्लीप	प्रति अदद	24 अदद	Prince			
				Oddy			
79	सिम्बेधर पैड	प्रति अदद	24 अदद	Milan			
				Monaf			
80	इंगेजमेंट पैड (12 पन्ना)	प्रति अदद	24 अदद	Monaf			
				Nil Gagan			
81	प्लास्टिक फोल्डर	प्रति अदद	1000 अदद	Solo			
82	डस्टबीन	प्रति अदद	24 अदद	Wonder			
				Solo			
83	करेक्टींग फ्लूइड	प्रति अदद	50 अदद	Kores			
				Oddy			
84	हाइलाईटर पेन	प्रति अदद	200 अदद	Castle Faber			
				Stick			
85	दीवाल घड़ी	प्रति अदद	6 अदद	Ajanta			
				Casio			
86	स्टेपलर न० 25	प्रति अदद	12 अदद	Kangaru			
87	स्टेपलर न० 10	प्रति अदद	24 अदद	Kangaru			
88	स्टेपलर पीन न० 25	प्रति अदद	100 अदद	Kangaru			
89	स्टेपलर पीन न० 10	प्रति अदद	200 अदद	Kangaru			
90	स्केच पेन	प्रति अदद	12 अदद	Stick			
				Camlin			
91	लिखो-फेको पेन	प्रति अदद	500 अदद	Agnigel			
				Fort			
92	पेंसिल शार्पनर	प्रति अदद	50 अदद	Natraj			
				Apsara			
93	पेंसिल इरेजर	प्रति अदद	50 अदद	Natraj			
				Apsara			
94	ट्राईमैक्स पेन	प्रति अदद	24 अदद	Reynolds			
95	ट्राईमैक्स रिफिल	प्रति अदद	100 अदद	Reynolds			
96	पेंसिल (1113)	प्रति अदद	100 अदद	Natraj			
				Apsara			
97	पेपर वेट	प्रति अदद	100 अदद	Kebica			

98	गोंद 300 MI.	प्रति अदद	24 अदद	Chellpark			
				Kores			
99	गोंद 150 MI.	प्रति अदद	30 अदद	Chellpark			
				Kores			
100	गाला 21 -गं	प्रति अदद	20 अदद	Link			
				Bajaj			
101	गाला 41 -गं	प्रति अदद	6 अदद	Link			
				Bajaj			
102	एड जेल पेन	प्रति अदद	12 अदद	Add gel			
103	एड जेल रिफिल	प्रति अदद	24 अदद	Add gel			
104	कप-प्लेट सेट (Bon Chiana)	प्रति 6 पीस का सेट	3 सेट	Royal Bengal			
				La opala			
105	कप (Bon Chiana)	प्रति 6 पीस का सेट	3 सेट	Royal Bengal			
				La opala			
106	प्लेट (Bon Chiana)	प्रति 6 पीस का सेट	3 सेट	Royal Bengal			
				La opala			
107	पेन स्टैंड	प्रति अदद	12 अदद	Kebica			
108	पेन स्टैंड सेट	प्रति अदद	6 अदद	Kebica			
109	तौलिया छोटा	प्रति अदद	25 अदद	Bombay Dying			
				Trident			
110	तौलिया बड़ा	प्रति अदद	25 अदद	Bombay Dying			
				Trident			
111	सी0डी0 ब्लैक साधारण	प्रति अदद	100 अदद	IIP			
				Sony			
112	UPS छोटा (0.6KVA)	प्रति अदद	12 अदद	Power One			
				Unitek			
113	स्कैल (शीशा)	प्रति अदद	12 अदद	Natraj			
				Apsara			
114	लिफाफा बाउन (छोटा)	प्रति सैकड़	5000 अदद	Good Quality			
115	पंक्षी गशीन (Single Hole)	प्रति अदद	24 अदद	Kangaru			
116	रूम फ्रेशनर	प्रति अदद	35 अदद	Premium			
				Rian			
117	पेन्सिल बैट्री AA Size	प्रति अदद	125 अदद	Evereday			
				Nippo			
118	वाटर जग	प्रति अदद	24 अदद	Wonder			
				Solo			
119	ट्रे बड़ा (प्लास्टीक)	प्रति अदद	12 अदद	Good Quality			
120	ट्रे छोटा (प्लास्टीक)	प्रति अदद	6 अदद	Good Quality			
121	फंक्षी स्टीक	प्रति अदद	100 अदद	Pidillite			
				Oddy			
122	शेलो टप (पारदर्शी)	प्रति अदद	24 अदद	Good Quality			

आपांक- 8A/विवा-101/17-661

दिनांक- 17/7/17

प्रतिनिधि सचिव के निजी महायुक्त/आई० टी० मैनेजर, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित।

(दयाशंकर मिश्र)
संयुक्त सचिव (प्र०को०)

आपांक- 8A/विवा-101/17-661

दिनांक- 17/7/17

प्रतिलिपि:- प्रशाखा-8A को सूचनाार्थ प्रेषित।

निर्देशित किया जाता है कि इसे सूचना पट्ट पर शीघ्र चिपकावें।

(दयाशंकर मिश्र)
संयुक्त सचिव (प्र०को०)
17/7/17