बिहार सरकार
पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग
पशुपालन सूचना एवं प्रसार कार्यालय, बिहार
ऑफ पोलो रोड, पटना– 800001

मुद्रण से संबंधित दर निर्धारण हेतु निविदा

पशुपालन सूचना एवं प्रसार कार्यालय, बिहार, पटना के लिए विभागीय वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन एवं अन्य प्रचार प्रसार सामग्रियों का आवश्यकतानुसार समय समय पर मुद्रण कराया जाना है। इस कार्य हेतु प्रकाशन/मुद्रण प्रतिष्ठानों से दर आमंत्रित किये जाते हैं। निविदा की शर्त्तें एवं अन्य विवरणी को विभागीय बेवसाइट www.ahd.bih.nic.in पर देखा एवं डाउनलोड किया जा सकता है। साथ ही कार्यालय के सूचना पट्ट पर भी देखा जा सकता है।

01/06/18

(डॉ0 दिवाकर प्रसाद)
सहायक निदेशक

01/06/18

दर समर्पित करने हेतु शर्त्तें

1. प्रतिष्ठान को उद्योग विभाग, बिहार से पंजीकृत होना चाहिए। (स्व–अभिप्रमाणित प्रमाण–पत्र)
2. विगत तीन वर्षो (वित्तीय वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17) का आयकर रिटर्न (स्व–अभिप्रमाणित) संलग्न होना चाहिए।
3. पैन कार्ड एवं आधार कार्ड की छाया प्रति संलग्न होना चाहिये। (स्व–अभिप्रमाणित)
4. जी0एस0टी0 निबंधन प्रमाण–पत्र की स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न होना चाहिए।
5. सरकारी कार्यालयों/प्रतिष्ठानों हेतु कार्य करने का पिछले पाँच वर्षों में कम से कम दो वर्षों का 'अनुभव प्रमाण–पत्र' संलग्न होना चाहिए।
6. निविदादाता को विगत तीन वर्षों का औसतन कम से कम 20 लाख रूपये टर्नओवर का प्रमाण–पत्र (सी0ए0 द्वारा प्रमाणित) संलग्न करना होगा।
7. वर्णित कार्यों हेतु कागज का नमूना संलग्न करना होगा।
8. प्रतिष्ठान के काली सूची में दर्ज नहीं होने का घोषणा–पत्र संलग्न करना होगा।
9. वर्णित सामग्रियों की प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार की दर संलग्न प्रपत्र पर अंकित करनी होगी।
10. दर उत्कथनों से संबंधित सभी कागजातों (तकनीकी एवं वित्तीय कागजात) दिनांक 22.06.2018 के 02:00 बजे अपराह्न तक इस कार्यालय में निविदा बॉक्स में प्राप्त किये जायेंगे।
11. उसी दिन 03:00 बजे अपराह्न में क्रय समिति के समक्ष लिफाफों को इस कार्यालय में खोला जायेगा एवं दर निर्धारण पर विचार किया जाएगा।
12. दर निर्धारण प्रकिया के समय निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित रहना होगा।
13. बिना कारण बताए किसी भी दर उत्कथन को अस्वीकार करने का अधिकार क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
14. मुद्रण हेतु किसी प्रकार का अग्रिम देय नहीं होगा।
15. मुद्रण में त्रुटि पाये जाने पर न्यूनतम 5 प्रतिशत से अधिकतम त्रुटि के अनुरूप राशि की कटौती विपत्र भुगतान के समय कर ली जाएगी।
16. सभी कार्य अवयवों को संलग्न पृष्ठ पर अंकित कर दिया गया है। इसी पृष्ठ पर दर को अंकित कर जमा करना होगा।
17. विपत्र का भुगतान पशुपालन सूचना एवं प्रसार, बिहार, पटना के कार्यालय से होगा तथा विपत्रों पर भुगतान के समय नियमानुकूल कर की कटौती कर ली जाएगी।
18. किसी भी निविदादाता की तकनीकी निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् ही उनकी वित्तीय निविदाएं खोली जाएगी।
19. पशुपालन से संबंधित इस तरह के कार्य अनुभव वाले एजेंसी/प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दी जाएगी।
20. सफल निविदादाता को आदेशानुसार कार्य सम्पन्न कर निर्धारित तिथि को इस कार्यालय को सुपुर्द करना होगा।
21. निविदादाता को निविदा पर शर्त्त मानने संबंधी एक प्रमाण–पत्र देना होगा :–

"प्रमाणित किया जाता है कि निविदा की सभी शर्त्तें मुझे मान्य है तथा मैं कार्य का निष्पादन निविदा के अनुरूप एवं कार्यालय के आदेशानुसार करूंगा अन्यथा मेरे भुगतान पर विचार नहीं किया जाएगा।

नोट :– 1. उपर वर्णित क्रमांक 01 से क्रमांक 08 तक एवं क्रमांक 21 से संबंधित कागजातों को तकनीकी लिफाफा में डालकर सीलबंद करना होगा एवं क्रमांक 09 पर वर्णित दर को वित्तीय लिफाफा में डालकर सीलबंद करना होगा। इन दोनों लिफाफों को एक अलग लिफाफा जिसपर "मुद्रण से संबंधित निविदा" अंकित हो, में डालकर एवं सीलबंद कर इस कार्यालय को समय सीमा के अन्दर समर्पित करना होगा।

2. एक से अधिक निविदादाता के द्वारा निविदित L1 दर समान रहने की स्थिति में संबंधित प्रतिष्ठानों द्वारा पूर्व में किये गए विभागीय कार्यों की गुणवत्ता के आधार पर कार्यादेश का समानुपातिक रूप से वितरण किया जा सकता है।

01/06/18

(डॉ0 दिवाकर प्रसाद)
सहायक निदेशक

01/06/18

मुद्रण हेतु सामग्रियों की विवरणी एवं दर अंकित करने का प्रपत्र

1. **विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन (रंगीन)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 16–24
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
2. **विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन (सादा)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 16–24
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
3. **बजट भाषण सामग्री (रंगीन)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 02–08
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
4. **बजट भाषण सामग्री (सादा)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 02–08
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
5. **लिफलेट्स (ए/4 साईज)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– दर प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार
6. **लिफलेट्स (ए/6 साईज)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– दर प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार
7. **फोल्डर (ए/4 साईज) चार पृष्ठों का–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– दर प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार
8. **लघु पुस्तिका (रंगीन कवर एवं अन्दर श्वेत श्याम)–**
   - क– कागज का प्रकार– क्रिम बो
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या–
     - 8–12 पृष्ठ (ए/8 साईज) की प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार की दर।
     - 16–24 पृष्ठ (ए/8 साईज) की प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार की दर।
     - 16–24 पृष्ठ (ए/4 साईज) की प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार की दर।
9. **शुल्क प्राप्ति रसीद–**
   - क– कागज का प्रकार– क्रिम बो
   - ख– फौंट साईज– नमूना के अनुसार
   - ग– पृष्ठों की संख्या– 100 (द्वितीयक प्रति के साथ बुकलेट)

घ– प्रति बुकलेट की दर

10. **फ्लैक्सी–**

क– बैकलीट स्टार मिडिया की प्रति वर्गफीट दर–

ख– बैकलीट साधारण मिडिया की प्रति वर्गफीट दर–

ग– फंटलीट साधारण की प्रति वर्गफीट दर–

घ– फंटलीट स्टार की प्रति वर्गफीट दर–

01/06/18

(डॉ0 दिवाकर प्रसाद)
सहायक निदेशक

01/06/18

मुद्रण हेतु सामग्रियों की विवरणी एवं दर अंकित करने का प्रपत्र

1. **विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन (रंगीन)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 16–24
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
2. **विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन (सादा)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 16–24
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
3. **बजट भाषण सामग्री (रंगीन)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 02–08
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
4. **बजट भाषण सामग्री (सादा)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या– 02–08
   - घ– दर प्रति सैकड़ा
5. **लिफलेट्स (ए/4 साईज)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– दर प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार
6. **लिफलेट्स (ए/6 साईज)–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– दर प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार
7. **फोल्डर (ए/4 साईज) चार पृष्ठों का–**
   - क– कागज का प्रकार– आर्ट पेपर (90 जी0एस0एम0)
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– दर प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार
8. **लघु पुस्तिका (रंगीन कवर एवं अन्दर श्वेत श्याम)–**
   - क– कागज का प्रकार– क्रिम बो
   - ख– फौंट साईज– 14
   - ग– पृष्ठों की अनुमानित संख्या–
     - 8–12 पृष्ठ (ए/8 साईज) की प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार की दर।
     - 16–24 पृष्ठ (ए/8 साईज) की प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार की दर।
     - 16–24 पृष्ठ (ए/4 साईज) की प्रति सैकड़ा एवं प्रति हजार की दर।
9. **शुल्क प्राप्ति रसीद–**
   - क– कागज का प्रकार– क्रिम बो
   - ख– फौंट साईज– नमूना के अनुसार
   - ग– पृष्ठों की संख्या– 100 (द्वितीयक प्रति के साथ बुकलेट)
   - घ– प्रति बुकलेट की दर
10. **फ्लैक्सी–**
    - क– बैकलीट स्टार मिडिया की प्रति वर्गफीट दर–
    - ख– बैकलीट साधारण मिडिया की प्रति वर्गफीट दर–
    - ग– फ्रंटलीट साधारण की प्रति वर्गफीट दर–
    - घ– फ्रंटलीट स्टार की प्रति वर्गफीट दर–

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर