

बिहार सरकार

श्रम संसाधन विभाग

प्राचार्य का कार्यालय, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, डुमरियाँ(गया) ।

पत्रांक / डुमरियाँ(गया)

दिनांक

प्रेषक,

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान,
डुमरियाँ(गया) ।

सेवा में,

निदेशक
सूचना एवं जन-सम्पर्क विभाग
बिहार पटना ।

विषय :

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान के उन्नयन हेतु संस्थान क्रय समिति, डुमरियाँ(गया) के अंतर्गत संस्थान के प्रतिस्थापन हेतु टेबल, कुर्सी, डुयल डेस्क(dual desk) कय करने हेतु विज्ञापन प्रकाशित करने के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान के उन्नयन हेतु गठित संस्थान क्रय समिति, डुमरियाँ(गया) के अंतर्गत संस्थान के प्रतिस्थापन हेतु टेबल, कुर्सी, डुयल डेस्क(dual desk) कय कय की जानी है ।

अतः वांछित विज्ञापन सामग्री संलग्न करते हुए अनुरोध है कि इसे कम से कम तीन लोकप्रिय हिन्दी दैनिक के साथ-साथ एक अंग्रेजी दैनिक समाचार पत्र (गया संस्करण) में अधिक से अधिक 3 दिनों के अंदर प्रकाशित कराने की कृपा की जाय ।

अनुलग्नक : (1) विज्ञापन सामग्री -6 (छः प्रति)
(2) सी.डी. -01 (एक) अदद

विश्वासभाजन

२०

प्राचार्य

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान
डुमरियाँ(गया) ।

ज्ञापक..... 74 / डुमरियाँ,

दिनांक 15/09/2017

प्रतिलिपि :- आई.टी. मैनेजर को विभागीय वेबसाईट पर Upload करने हेतु प्रेषित ।

15/09/17

प्राचार्य

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान
डुमरियाँ(गया)

बिहार सरकार
श्रम संसाधन विभाग

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, डुमरियाँ(गया) ।

कोटेशन आमंत्रण सूचना / डुमरियाँ(गया)

दिनांक

कोटेशन आमंत्रण

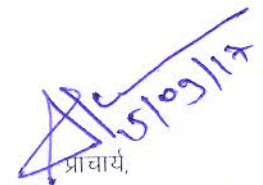
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, डुमरियाँ(गया) के उन्नयन हेतु गठित संस्थान क्रय समिति के अंतर्गत संस्थान स्थापित करने के लिए उपस्कर के क्रय हेतु निबंधित/ख्याति (GST Reg.) प्राप्त फॉर्म से मुहरबंद लिफाफे में निम्नलिखित मदों का दर आमंत्रित किया जाता है ।

- कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का पदनाम एवं कार्यालय का नाम : प्राचार्य, औ.प्र.संस्थान, डुमरियाँ(गया) ।
- कोटेशन प्राप्त करने का स्थान : औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, डुमरियाँ(गया) ।
- कोटेशन प्राप्त करने की तिथि एवं समय : 25.10.2017 को अपराह्न 4:00 बजे तक ।
- कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय : 25.10.2017 को संध्या 6:00 बजे तक ।

क्र.सं	उपस्कर का नाम	मात्रा	दर	दर	राशि
			(अंकों में)	(शब्दों में)	(अंकों में)
1	Dual Desk seat back top of . 8mm thick pre laminated board,with pvc edge banding all over under structure made up of 1" thick square pipe with back & shelf. Top size 350x900mm & seat of 300x900mm (W 1220xD 900xH765mm)	30			
2	Executive Table Size:main table:1800Lx750Wx750H mm & Back unit 1800Lx450Wx1800Hmm	10			
3	Visitor chair Three seated,Chrome plated frame with chrome handle.	01			

विशेष शर्तें--

- अद्योहरस्ताक्षरी बिना कारण बताये कं टेशन रद्द करने अथवा एक या एक से एक अधिक कोटेशनदाताओं के बीच कार्य बँटवारे का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।
- सामग्रियों की मात्रा घट-बढ़ सकती है ।
- कोटेशन दाताओं को अपना दर अंक एवं अक्षरों में उद्धृत करना अनिवार्य होगा ।
- दर सभी प्रकार के करों के साथ अंकित किया जाएगा ।
- आपूर्तिकर्ता उक्त सामग्रियों की ढुलई कार्य स्थल तक सुनिश्चित करेंगे । इसके लिए अलग से कोई शुल्क/भाडा देय नहीं होगा ।
- आयकर (रिटर्न) एवं निबधन की छााप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना आवश्यक है ।
- भुगतान गुणवत्ता जॉच के उपरांत निधि उपलब्धता के पश्चात की जाएगी ।
- सामानों की आपूर्ति कयादेश निर्गत करने के तिथि से 10 दिन के अंदर करना अनिवार्य है ।
- अद्योहरस्ताक्षरी के कार्यालय से कार्यालय में विशेष जानकारी के लिए सम्पर्क की जा सकती है ।


प्राचार्य,

औ.प्र.संस्थान, डुमरियाँ(गया) ।