बिहार सरकार

स्वास्थ्य विभाग।

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

पटना, दिनांक– 27/01/2020

संख्या–5/विविध–20–32/2019/स्वा०–122(5) वित्तीय वर्ष 2020–21 के लिए विकास भवन, पटना स्थित स्वास्थ्य विभाग (मु०) के कार्यालय (प्रशाखा–15 एवं 16 छोड़कर) में अधिष्ठापित कुल 88 (अठासी) कम्प्यूटर, 91 (एकानबे) प्रिंटर/स्कैनर एवं 16 (सोलह) यू०पी०एस० के वार्षिक रख–रखाव एवं सर्विसिंग (Annual Maintenance Contract & Servicing) हेतु विश्वसनीय फर्म के चयन, दर, एकरारनामा आदि के निर्धारण हेतु बिहार राज्य के इच्छुक प्रतिष्ठानों से मुहरबंद लिफाफे में कोटेशन/निविदा आमंत्रित की जाती है।

2– कम्प्यूटर/प्रिंटर/स्कैनर आदि की सूची प्रशाखा–5, स्वास्थ्य विभाग, नया सचिवालय (विकास भवन), पटना अथवा विभागीय बेबसाइट http://health.bih.nic.in/ से डाउनलोड कर प्राप्त किया जा सकता है।

3– इच्छुक प्रतिष्ठान अलग–अलग दो मुहरबंद लिफाफे में दिनांक–11/02/2020 के 03.00 बजे अपराह्न तक इस हेतु तकनीकी एवं वित्तीय निविदा श्री रामईश्वर, संयुक्त सचिव–सह–अध्यक्ष, विभागीय त्रिसदस्यीय क्रय समिति, स्वास्थ्य विभाग, नया सचिवालय (विकास भवन), पटना को समर्पित करेंगे–

(क) तकनीकी निविदा संबंधी लिफाफे में प्रतिष्ठान का निबंधन प्रमाण–पत्र, गत वर्ष का आयकर शुद्धता प्रमाण पत्र, बिक्री कर प्रमाण पत्र, वार्षिक टर्न ओवर प्रमाण पत्र (जो 10 लाख रूपये से कम न हो), वार्षिक रख–रखाव एवं सर्विसिंग (Annual Maintenance Contract & Servicing) में कम–से–कम तीन वर्ष का कार्यानुभव के साथ 5000/– (पाँच हजार रूपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट जो **अवर सचिव–सह–निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, स्वास्थ्य विभाग,पटना** के पदनाम से देय होगा, अग्रधन (Earnest Money) के रूप में जमा किया जाएगा। फर्म द्वारा तकनीकी निविदा में वार्षिक रख–रखाव संबंधी अपने सभी शर्त्तों का स्पष्ट उल्लेख किया जायेगा। असफल निविदादाता के अग्रधन की राशि निविदा की प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत वापस कर दिया जायेगा, किन्तु सफल निविदादाता की अग्रधन की राशि निविदा की अवधि पूर्ण होने के पश्चात् वापस की जायेगी।

(ख) वित्तीय निविदा संबंधी लिफाफे में प्रति कम्प्यूटर/प्रिंटर/स्कैनर/यू०पी०एस० के वार्षिक रख–रखाव एवं सर्विसिंग (Annual Maintenance Contract & Servicing) का दर एवं बदले जानेवाले आवश्यक नये सभी पार्ट्स का अलग–अलग मूल्य/दर (जी.एस.टी. एवं अन्य सभी कर सहित) संलग्न की जाएगी।

4– निविदादाता को इस आशय का शपथ पत्र देना होगा कि उन्हें केन्द्र/राज्य सरकार के किसी कार्यालय द्वारा काली सूची (Black List) में दर्ज नहीं किया गया हो।

5– प्रथमतः तकनीकी निविदा **दिनांक–11/02/2020** के **03.00** बजे अपराह्न में विभागीय क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि भाग ले सकेंगे।

6– तकनीकी निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।

7– सफल निविदादाता को एक एकरारनामा करना होगा जिसकी अवधि एक वर्ष की होगी। एकरारनामा विभाग द्वारा तैयार किया जायेगा। उक्त एकरारनामा आपसी सहमति से विस्तारित भी किया जा सकता है।

8– सफल निविदादाता को कम्प्यूटर/प्रिंटर/स्कैनर/यू०पी०एस० की मरम्मति आदि सभी कार्य आवश्यकतानुसार सभी कार्यदिवसों में कार्यालय अवधि (09.00 बजे पूर्वाह्न से 06.00बजे अप्राह्न तक) में कार्यालय में ही करनी होगी। आवश्यकता पड़ने पर छुट्टी के दिनों में भी कार्य लिया जायेगा। इस हेतु फर्म द्वारा भेजे जानेवाले सभी इन्जीनियरों के पहचान पत्र एवं मोबाईल नंबर विभाग को अवश्य उपलब्ध कराया जायेगा। विभाग से कम्प्यूटर आदि की मरम्मति हेतु सूचना दिये जाने के एक घंटे के अंदर कार्यस्थल पर उपस्थित होकर कार्य का संपादन किया जायेगा।

9– फर्म द्वारा विभाग से कम्प्यूटर आदि की मरम्मति हेतु सूचना के उपरांत मरम्मति आदि कार्य किये जाने के उपरांत उसका सत्यापन उसी समय संबंधित कार्यस्थल से प्राप्त कर उसकी एक प्रति कार्यालय को उपलब्ध करानी होगा। इस सत्यापन में बदले जाने वाले पार्ट्स का स्पष्ट उल्लेख रहेगा।

10– वार्षिक रख–रखाव एवं सर्विसिंग (Annual Maintenance Contract & Servicing) का भुगतान कार्योपरांत प्रत्येक तीन महीने पर किया जायेगा। किसी भी स्थिति में अग्रिम अथवा नगद भुगतान नहीं किया जायेगा। इस हेतु फर्म द्वारा प्रत्येक तीन महीने पर कार्योपरांत विपत्र प्रस्तुत किया जायेगा एवं इसके साथ किये गये कार्य का संबंधित कार्यस्थल से प्राप्त सत्यापन की प्रति भी संलग्न किया जायेगा।

11– कम्प्यूटरों की मरम्मति के समय कम्प्यूटर अथवा हार्डडिस्क के करप्ट होने पर उसके डाटा के सुरक्षा की जिम्मेवारी फर्म की होगी। डाटा रिकवरी के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं दिया जायेगा।

12– बिना किसी कारण बताये निविदा निरस्त करने का अधिकार विभाग के पास सुरक्षित होगा।

27/01/2020

(रामईश्वर)

संयुक्त सचिव,

स्वास्थ्य विभाग, बिहार, पटना।

HEA_5\D:\NEERAJ\COMPUTER\TENDER NOTICE_AMC_COMPUTER.DOC

Health Department, Bihar, Patna

Details of Installed Computers, Printers/Scanners & UPS upto 17/10/2019

Sl.	ROOM Number	ROOM FLOOR	Attached Officer/Cell/Section	No. of Computers	No. of Printers &Scanners	No. of UPS
1	2	3	4	5	6	7
1	196	1st Floor	Principal Secretary	1	1	0
2	197/198	1st Floor	Principal Secretary/Data Analysis/Law Cell (Sec-13)	7	7	2
3	181/182	1st Floor	Secretary	3	4	0
4	199	1st Floor	Director in Chief	1	1	0
5	183	1st Floor	Director in Chief	1	1	0
6	184	1st Floor	Joint Secretary (Sri Anil)	3	3	1
7	185	1st Floor	Adl. Secretary (Sri Kausal)	2	3	0
8	186	1st Floor	Under Secretary (Sri Anjani)/IT Cell	3	4	0
9	187	1st Floor	Under Secretary (Sri Thakur) /S.O.-18A	3	3	0
10	No. not Alloted	1st Floor	Section-18A	1	1	0
11	178	1st Floor	Joint Secretary (Sri Ram Ishwar)	3	4	0
12	177	1st Floor	Section-2/ Section-3	4	4	1
13	177A	1st Floor	It Manager	2	2	0
14	177A	1st Floor	PGR/BGSGR Cell	1	2	0
15	180	1st Floor	Section-17	3	2	0
16	180	1st Floor	Section-13	2	3	2
17	180	1st Floor	Section-9	2	2	0
18	161	1st Floor	Dy. Secretary/U.S./Adl Dir./ Aapda Cell	3	3	0
19	188	1st Floor	Adl. Secretary (Dr. Rajiv)	3	3	0
20	189	1st Floor	PS to Hon'ble Minister	0	0	0
21	190	1st Floor	Hon'ble Minister Cell (Including Residential Office)	4	4	2
22	191	1st Floor	Hon'ble Min. Visitor Room	0	0	0
23	192	1st Floor	Hon'ble Minister's Cell	0	0	0
24	193	1st Floor	Hon'ble Minister	0	0	0
25	194	1st Floor	Adl. Dir./J.Dir./Dy. Dir. Cell	1	1	0
26	195	1st Floor	Account Cell	6	6	0
27	195	1st Floor	Section-7	1	1	0
28	195	1st Floor	Section-10	2	2	0
29	195	1st Floor	Section-14	3	3	0
30	195	1st Floor	Section-5	5	5	0
31	332	3rd Floor	Section-8	1	1	1
32	358	3rd Floor	Section-4	3	2	0
33	358	3rd Floor	Section-12	2	2	2
34	362	3rd Floor	Section Officer-6	1	1	1
35	364	3rd Floor	Section-6	3	2	2
36	364	3rd Floor	Section-18 & Jan Shikayat Cell	2	2	0
37	365	3rd Floor	Kausal Vikas Mission Cell	1	1	0
38	365	3rd Floor	Section-1	3	3	2
39	365	3rd Floor	Section-11	2	2	0
			Total:-	88	91	16

122(5)
27/01/20

27/01/2020
(रामईश्वर)
संयुक्त सचिव–सह–अध्यक्ष,
विभागीय त्रिसदस्यीय कय समिति,
स्वास्थ्य विभाग, बिहार, पटना।